

САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 21-О

**Об утверждении Стандарта
безопасной деятельности**

В целях охраны здоровья работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района и противодействия распространению в г. Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.04.2020 Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района (Приложение №1, далее – Стандарт безопасной деятельности).
2. Руководителям всех структурных подразделений обеспечить безусловное исполнение подчиненными работниками Стандарта безопасной деятельности.
3. Инспектору по кадрам Волковой Ю.В. ознакомить работников учреждения со Стандартом безопасной деятельности.
4. Ответственному за ведение интернет-сайта Савельевой А.В. организовать размещение Стандарта безопасной деятельности на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Шмелина Р.М.

Директор



Е.Б. Скачкова

Стандарт безопасной деятельности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям» Московского района

Настоящий Стандарт безопасной деятельности разработан на основании:
Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19»;

Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 30.03.2020);

Постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге»

и направлен на:

– охрану здоровья работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района (далее — учреждение);

– противодействие распространению в г. Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящий Стандарт безопасной деятельности является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

I. Общие положения

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Командировки и иные выезды работников за пределы г. Санкт-Петербурга отменяются до особого распоряжения, за исключением выездов в пределах Ленинградской области на транспорте учреждения.

2. Совещания, собрания и иные мероприятия проводятся в удаленном режиме по видео конференцсвязи с использованием сетей связи общего пользования.

3. Все мероприятия с массовым участием работников, получателей услуг и иных лиц отменяются до особого распоряжения.

4. Запрещается посещение и пребывание в здании, помещениях и на объектах учреждения работников учреждения, переведенных на дистанционную работу и в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы, а также иных лиц, не являющихся работниками учреждения, за исключением случаев, которые связаны с обеспечением деятельности учреждения, функционирования инженерно-технических систем и оборудования.

5. Места общего пользования обеспечиваются антисептическими средствами для обработки рук.

6. Руководителям структурных подразделений необходимо определить численность и персональный состав работников:

– непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования и жизнедеятельности учреждения.

Оформить и выдать таким работникам для беспрепятственного следования к месту работы и обратно справки, подтверждающие, что они работают в учреждении, являющимся непрерывно действующей организацией;

– подлежащих переводу на дистанционную форму работы (исходя из того, что максимальное количество работников, при наличии у них технических возможностей, переводится на дистанционную работу, о чем с каждого из этих работников заключается дополнительное соглашение путем обмена копиями документов по электронным каналам связи с последующим оформлением в установленном порядке (основание: п. 6 письма Минтруда России от 26.03.2020 № 14-4/10/П-2696));

– в отношении которых в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239, постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 (в ред. от 30.03.2020) установлен режим самоизоляции.

II. Санитарно - гигиенические требования и порядок допуска работников

7. Руководителям структурных подразделений необходимо обеспечить выполнение следующих санитарно-гигиенических требований:

– запрет приема пищи на рабочем месте (осуществлять прием пищи в специально отведенном месте, определенной очереди, без пересечения разных подразделений);

– обеспечение соблюдения гражданами, в том числе работниками, дистанции до других граждан не менее 1,5 метра;

– проветривание рабочих помещений (по возможности) каждый час;

– ежедневное проведение влажной уборки всех служебных помещений с использованием дезинфицирующих средств;

– ежедневное проведение дезинфекции используемого служебного транспорта;

– при применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня;

– регулярное (но не реже, чем два раза в день) проведение мероприятий по дезинфекции, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживания воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхности и инвентаря;

– отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену.

8. Руководителям структурных подразделений необходимо организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

Для работников на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

Перед началом рабочего дня руководителям структурных подразделений организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

Руководителям структурных подразделений необходимо довести до сведения каждого работника следующие обязанности работников, устанавливаемые до особого распоряжения:

а) Проходить термометрию до начала работы ежедневно. При выявлении повышенной температуры тела работник отстраняется от работы и обязан незамедлительно обратиться в медицинскую организацию.

б) При выявлении:

– повышенной температуры тела;

– кашля;

– одышки;

– боли в мышцах;

– недомогания, утомляемости и других симптомов острой респираторной вирусной инфекции - незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

в) При возвращении из государств и/или иных регионов Российской Федерации с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID-19) – проходить обязательный карантин в течение 14 дней для чего оформлять листы временной нетрудоспособности не позднее дня, следующего за днем возвращения в г. Санкт-Петербург (основание п. 1.9. постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03 2020 № 2;

г) Информировать своего непосредственного руководителя об оформлении листка временной нетрудоспособности в установленном порядке.

д) Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии:

- обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки, руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства, затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами;

- при использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

9. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение.

В случае отказа работника от оформления листка временной нетрудоспособности в случаях, указанных в подпунктах а-г пункта 8 настоящего Стандарта, отстранять каждого такого работника от работы сроком на 14 календарных дней на основании абзаца 7 части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации с составлением соответствующего акта. В этом случае работник допускается только на основании медицинского заключения, выданного уполномоченной медицинской организацией.

III. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

10. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории организации работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, с учетом требований раздела II настоящего Стандарта.