

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«27» 09 2019 г.

№ 57-0

**О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении «Центр социальной помощи семье и детям
Московского района»**

На основании акта проверки деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» (далее - Центр) по соблюдению требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе по реализации положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью приведения работы антикоррупционной комиссии в соответствие с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре Щербакову Татьяну Николаевну – заместителя директора по социально-реабилитационной работе;
2. Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Приказ № 115-О от 03.09.2015 «Об утверждении должностных обязанностей сотрудника, ответственного за антикоррупционную деятельность в СПб ГБУ ЦСПСД» считать утратившим законную силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Скачкова

**Функции лица, ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Московского района»
(далее - Центр)**

Исходя из соответствующих положений трудового законодательства и распоряжения правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп, функциями лица, ответственного за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений, являются:

1. Подготовка проектов локальных актов Центра о противодействии коррупции;
2. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
3. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением кодекса этики и служебного поведения работников Центра и по иным вопросам при применении законодательства о противодействии коррупции;
4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе при осуществлении государственных закупок;
5. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции;
6. Организация и проведение мероприятий по правовому просвещению работников;
7. Подготовка планов мероприятий по противодействию коррупции, отчетов о реализации антикоррупционной политики в Центре, сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга;
8. Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
9. Организация работы по доведению до сведения вновь принятых работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе требований к служебному поведению.