



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

14.07.2022

О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района»

осуд. 0212151

№ 233-п

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Кутыеву Е.В.

Глава администрации

В.И.Ушаков



На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга», приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 46-п «Об утверждении Регламента по осуществлению ведомственного контроля в отношении заказчиков - государственных учреждений», приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.09.2021 № 284-п «Об утверждении Плана проведения проверок в отношении заказчиков - государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, в рамках ведомственного контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также фактического использования имущества на 2022 год».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о контрактной системе в сфере закупок и фактического использования имущества в отношении государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» (далее - проверка) (далее - подведомственный заказчик) (ИНН 7810506091).
2. Установить, что целью настоящей проверки является осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере закупок, а также фактического использования имущества.
3. Утвердить программу проведения проверки согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Комиссии приступить к работе с 01.08.2022.
6. Результаты работы комиссии оформить в виде справки и представить подведомственному заказчику в срок до 26.08.2022. В случае обнаружения в ходе проверки нарушений - оформить акт в течение пяти рабочих дней после вручения справки.
7. Руководителю проверки предоставить право при необходимости привлекать к проверке иных специалистов.
8. Директору государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» предоставить членам комиссии всю необходимую документацию для работы.

Приложение № 1
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 14.07.2022 № 233-П

Программа проведения плановой выездной проверки
соблюдения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга
о контрактной системе в сфере закупок и фактического использования имущества
в отношении государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Московского района»

1. Тема проверки:
соблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга
о контрактной системе в сфере закупок, деятельность учреждения в части фактического
использования имущества.

2. Объект проверки:
государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье
и детям Московского района».

3. Основания проверки:
постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107 «О порядке
осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий
Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
положение об администрациях районов Санкт-Петербурга, утвержденное
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098,
приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 21.02.2014
№ 46-п «Об утверждении Регламента по осуществлению ведомственного контроля
в отношении заказчиков - государственных учреждений»,
приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.09.2021
№ 284-п «Об утверждении Плана проведения проверок в отношении заказчиков -
государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского
района Санкт-Петербурга, в рамках ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок, а также фактического использования имущества
на 2022 год».

4. Цель проверки: осуществление контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и Санкт-Петербурга о контрактной системе в сфере закупок
(далее - Законодательство).

5. Предмет проверки (вопросы, исследуемые в ходе проверки). В отношении
каждой закупки осуществляется проверка:
исполнения установленных обязанностей по планированию закупок;
обоснованности осуществления закупок, включая обоснованность объекта закупки,
определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта,
а в предусмотренных Законодательством случаях, цены контракта, заключаемого
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы,
организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально
ориентированным некоммерческим организациям, являющимся участниками закупок,
преимущественности осуществления закупки и цены контракта;
обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя);

соблюдения ограничений и запретов, установленных Законодательством.
6. Вид проверки: выездная.

7. Метод (способ) проведения проверки: выборочная.

8. Провераемый период: с 01.08.2019 по дату окончания проверки.

9. Дата начала проведения проверки: 01.08.2022.

10. Дата окончания проведения проверки: 26.06.2022.

11. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

11.1. Выборочная проверка порядка изменения, расторжения контрактов,
претензионной работы (в том числе контроль заказчика по обоснованности пеней
и штрафов).

11.2. Выборочная проверка соблюдения обязанности предоставления преимуществ
организациям инвалидов и учреждениям, и предприятиям уголовно-исполнительной
системы.

11.3. Проверка обеспечения исполнения контракта на участие в электронном
аукционе и соблюдения сроков возврата заказчиком поставщику (подрядчику,
исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения
контракта.

11.4. Проверка порядка применения национального режима при осуществлении
закупок.

11.5. Проверка локальных актов учреждения об организации деятельности,
по осуществлению закупок.

11.6. Проверка установления совокупного годового объема закупок,
осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных
некоммерческих организаций.

11.7. Проверка обоснованности расчета начальной максимальной цены контракта.

11.8. Проверка размещения информации об исполнении контрактов на сайте
закупок.

11.9. Оценка соответствия результатов исполнения контрактов, цели заключения
контрактов.

11.10. Проверка применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям)
неустоек (штрафов, пеней).

11.11. Иные вопросы.

12. Перечень необходимых документов:

12.1. Регламент заказчика по осуществлению закупок.

12.2. Положение (регламент) о контрактной службе.

12.3. Положение о единственной комиссии заказчика по осуществлению закупок.

12.4. Комплект документов по каждой закупке:

аукционная документация;

извещения;

протоколы;

запросы и ответы по коммерческим предложениям;

контракты;

документы по исполнению контракта (заключение специалиста, накладная,
спецификация, акты-фактуры, акты выполненных работ, платежное поручение и др.);

12.5. Другие документы, касающиеся предмета проверки.



Приложение № 2
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 14.07.2022 № 233-П

Состав комиссии

по проведению плановой выездной проверки соблюдения законодательства
Российской Федерации и Санкт-Петербурга о контрактной системе в сфере закупок
и фактического использования имущества в отношении государственного бюджетного
учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района»

Руководитель проверки

Семцова Екатерина Игоревна - начальник отдела экономического развития администрации Московского района Санкт-Петербурга

Сотрудники:

Ахцгер Людмила Александровна - главный специалист отдела социальной защиты населения администрации Московского района Санкт-Петербурга

Курадова Светлана Николаевна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Московского района Санкт-Петербурга

