

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

27 » 09 2019 г.

№ 50-0

О приведении работы антикоррупционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» в соответствие с требованиями законодательства

На основании акта проверки деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» (далее - Центр) по соблюдению требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе по реализации положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью приведения работы антикоррупционной комиссии в соответствие с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать антикоррупционную комиссию Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» в комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» (далее - Комиссия);
2. Утвердить Положение о Комиссии в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему приказу;
3. Внести изменения в состав Комиссии, изложив его с следующим виде:
Председатель Комиссии – Скачкова Е.Б., директор;
Зам. Председателя – Генералова С.И., зам. директора по экономике и финансам;
Члены комиссии:
Никифорова Е.Л. – главный бухгалтер;
Волкова Ю.В. – инспектор по кадрам;
Щербакова Т.Н. – зам. директора по социально-реабилитационной работе;
Федоров Е.Е. – специалист по закупкам;
Андреева Н.С. – главный специалист отдела социальной защиты населения администрации Московского района Санкт-Петербурга
Ответственный секретарь Комиссии – Щербакова Т.Н.
4. Считать утратившим законную силу

- 4.1 п. 2 приказа № 68-О от 28.12.2018 «Об организации работы антикоррупционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» на 2019 год»
- 4.2 п. 1 приказа № 110-О от 30.12.2016 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» на 2017 год»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Скачкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ ЦСПСД
от 27.09.2019 № 50-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» (далее – СПб ГБУ ЦСПСД), образованным для координации деятельности структурных подразделений Центра (далее - подразделения) и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ ЦСПСД.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУ ЦСПСД.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ ЦСПСД;

организации выявления и устранения в СПб ГБУ ЦСПСД причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ ЦСПСД.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - АМР), методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность АМР, поручениями и указаниями руководителя АМР.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АМР, в ведении которого находится СПб ГБУ ЦСПСД, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУ ЦСПСД, представитель (представители) АМР, в ведении которого находится СПб ГБУ ЦСПСД.

По решению руководителя СПб ГБУ ЦСПСД в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ ЦСПСД.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ ЦСПСД.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ ЦСПСД, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ ЦСПСД.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУ ЦСПСД) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ ЦСПСД в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ ЦСПСД.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ ЦСПСД.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ ЦСПСД, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в АМР и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ ЦСПСД.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в АМР заключений антикоррупционного аудита деятельности АМР по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУ ЦСПСД, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ ЦСПСД (АМР) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ ЦСПСД при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ ЦСПСД, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных АМР.

3.8. Реализация в СПб ГБУ ЦСПСД антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются СПб ГБУ ЦСПСД самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУ ЦСПСД средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ ЦСПСД (АМР) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных АМР и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ ЦСПСД;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ ЦСПСД за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ ЦСПСД.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ ЦСПСД.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ ЦСПСД.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУ ЦСПСД, а также (по согласованию) должностных лиц АМР, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУ ЦСПСД, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГБУ ЦСПСД (АМР):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ ЦСПСД;

заключений антикоррупционного аудита деятельности АМР по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУ ЦСПСД);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ ЦСПСД, проведенных АМР и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУ ЦСПСД.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУ ЦСПСД.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания,

сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУ ЦСПСД (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУ ЦСПСД в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ ЦСПСД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ ЦСПСД.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ ЦСПСД, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУ ЦСПСД.